

I. SISTEMATIKA NASKAH KARYA TULIS ILMIAH

Naskah Karya Tulis Ilmiah pada kompetisi *Volunteer Week and Youth Volunteer Competition 7* tersusun atas 3 bagian yaitu bagian awal, bagian utama dan bagian akhir dengan rincian sebagai berikut:

Bagian	Isi
Awal	Sampul Halaman Judul Halaman Pengesahan Halaman Pernyataan Keaslian Karya Tulis Ilmiah RINGKASAN KATA PENGANTAR DAFTAR ISI DAFTAR TABEL (jika ada) DAFTAR GAMBAR (jika ada) DAFTAR LAMPIRAN (jika ada) DAFTAR SINGKATAN (jika ada)
Utama	I. PENDAHULUAN II. LANDASAN TEORI III. METODE PENELITIAN IV. HASIL DAN PEMBAHASAN V. KESIMPULAN DAN SARAN
Akhir	DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN

A. Sampul dan Halaman Judul

1. Halaman sampul dan judul berisi (dari atas ke bawah):
 - a. Judul: ditulis dengan huruf kapital (kecuali nama ilmiah, simbol), jenis *Times New Roman* ukuran 14 pt, spasi 1, di tengah
 - b. Tulisan “Karya Tulis Ilmiah”: ditulis dengan ketentuan seperti poin a
 - c. Lambang PMI dengan diameter 5 cm diletakkan di tengah, titik tengah 12 cm dari batas atas kertas.
 - d. Tulisan “Disusun oleh” : ditulis dengan ketentuan seperti nomor c
 - e. Tulisan nama penyusun : ditulis dengan ketentuan seperti nomor c
 - f. Tulisan NIM penyusun: ditulis dengan ketentuan seperti nomor c
 - g. Instansi penyusun yaitu : “KSR PMI UNIT”: ditulis dengan huruf kapital *Times New Roman* ukuran 12 pt, spasi 1, rata kanan kiri
 - h. Kota tempat penyusunan yaitu : ditulis seperti nomor h
 - i. Tahun pembuatan
 - j. Contoh sampul dan halaman judul dapat dilihat di [Lampiran 1](#).

B. Lembar Pengesahan dan Pernyataan

1. Lembar Pengesahan

- a. Lembar pengesahan memuat Judul, nama lengkap ketua kelompok, asal kontingen (KSR PMI Unit), dan jumlah anggota.
 - b. Lembar pengesahan ditandatangan oleh Ketua Kelompok dan Pembimbing.
 - c. Lembar pengesahan diberi tanggal sesuai dengan tanggal pengesahan.
2. Lembar Pernyataan
- a. Lembar pernyataan keaslian dan belum pernah menjadi juara di ajang kompetisi serupa dan melampirkan materai Rp. 6000.
3. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat di [Lampiran 2](#).
4. Contoh halaman pernyataan keaslian karya tulis ilmiah di [Lampiran 3](#).
- C. Ringkasan Karya Tulis
- 1. Ringkasan disajikan dalam bahasa Indonesia dan ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12, spasi 1
 - 2. Panjang ringkasan ± 200 kata.
 - 3. Halaman ringkasan tersusun atas:
 - a. Judul penelitian : ditulis dengan huruf kapital kecuali nama ilmiah/simbol, jenis huruf *Times New Roman* ukuran 14, spasi 1, rata kanan kiri
 - b. Nama penulis dan afiliasi (KSR PMI UNIT)
 - c. Memuat empat alenia, yaitu latar belakang dan tujuan, metode penulisan, pembahasan, dan kesimpulan
 - d. Kata kunci: 3-5 kata (diurutkan sesuai abjad)
 - 4. Contoh halaman abstrak dapat dilihat di [Lampiran 4](#).
- D. KATA PENGANTAR
- 1. Kata Pengantar memuat uraian singkat tentang maksud penulisan karya tulis ilmiah, dan ucapan terima kasih.
 - 2. Kata pengantar ditulis 1,5 spasi, maksimal 2 halaman
 - 3. Bulan dan tahun penulisan di kata pengantar disesuaikan dengan waktu penyerahan naskah.
 - 4. Nama orang ditulis secara formal dan lengkap (bukan nama panggilan) dengan gelar akademik (bila ada).
 - 5. Contoh pada [Lampiran 5](#).
- E. DAFTAR ISI
- 1. Halaman ini berisi daftar judul per bab (mulai abstrak sampai lampiran) dan judul sub bab beserta posisi halamannya masing-masing.
 - 2. Diketik rata kiri kanan dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12 pt, spasi 1,5 kecuali untuk jarak antar kalimat dalam 1 judul bab atau subbab.
 - 3. Nomor halaman rata kanan
 - 4. Contoh daftar isi dapat dilihat di [Lampiran 6](#).
- F. DAFTAR TABEL (jika ada)
- 1. Daftar Tabel terdiri dari tiga kolom yaitu : nomor tabel, judul tabel, dan halaman.
 - 2. Pada kolom 'nomor tabel' ditulis menggunakan kata 'tabel', misalnya "Tabel 1"
 - 3. Nomor tabel rata kiri dan nomor halaman rata kanan diketik dengan angka Arab

4. Ketentuan penulisan lain seperti daftar isi ([Lampiran 6](#)).
- G. DAFTAR GAMBAR (jika ada)
Cara penulisan/pengetikan Daftar Gambar seperti Daftar Tabel ([Lampiran 6](#)).
- H. DAFTAR LAMPIRAN (jika ada).
Cara penulisan/pengetikan Daftar Lampiran seperti Daftar Tabel ([Lampiran 6](#)).
- I. DAFTAR SINGKATAN (jika ada).
1. Halaman Daftar Lambang dan Singkatan memuat lambang/besaran dan singkatan istilah yang dipergunakan dalam penulisan.
 2. Singkatan yang boleh digunakan adalah yang berlaku umum.
 3. Penulisan singkatan diurutkan berdasarkan abjad Latin.
 4. Bila lambang ditulis dengan huruf Yunani, penulisan juga diurutkan berdasarkan abjad huruf Yunani (contoh: alpha, beta, delta, gamma).
 5. Contoh daftar singkatan dapat dilihat di [Lampiran 6](#).
- J. PENDAHULUAN
Bagian Pendahuluan berisi hal-hal sebagai berikut:
1. Latar belakang berisi gambaran umum mengenai topik yang diangkat serta alasan memilih pokok permasalahan menjadi karya tulis.
 2. Perumusan masalah berisi uraian tentang inti permasalahan yang akan ditelaah.
 3. Tujuan dan manfaat yang ingin dicapai melalui penulisan.
- K. LANDASAN TEORI
1. Landasan teori memuat Tinjauan Pustaka dan Kerangka Pemikiran.
 2. Pada bagian Tinjauan Pustaka diuraikan teori yang melandasi penelitian dan hasil penelitian terdahulu yang berhubungan dengan penelitian yang dilakukan. Literatur yang diacu dalam tinjauan pustaka sebaiknya berupa pustaka primer terutama **jurnal, buku, prosiding dan/atau review**. Setiap naskah harus mensitis **minimal 5 jurnal terbitan 5 tahun terakhir**. Buku-buku dan pustaka yang bersifat kontemporer atau tidak jelas autornya sebaiknya dihindari.
 3. Kerangka pemikiran memuat ringkasan alur pemikiran yang disajikan dalam bentuk tulisan maupun bagan
 4. Contoh penulisan tinjauan pustaka dapat dilihat di [Lampiran 7](#).
- L. METODE PENULISAN (*Research*)
1. Bab ini terdiri dari uraian jenis penelitian dan metode penelitian.
 2. Jenis penelitian memuat uraian hasil kajian, temuan, ide pengembangan yang sesuai dengan rumusan masalah dan tujuan didasarkan pada data atau informasi serta tinjauan pustaka.
 3. Metode penelitian memuat Waktu dan Tempat Penelitian, Bahan dan Alat, Rancangan Penelitian, Cara Kerja, Teknik Pengumpulan Data dan Analisis Data.
 - a. Waktu dan Tempat Penelitian: menjelaskan waktu penelitian dan lokasi/instansi tempat melakukan penelitian.
 - b. Bahan dan Alat: bahan dan alat yang bersifat umum tidak perlu disebutkan terperinci.
 - c. Rancangan Penelitian: menjelaskan strategi pendekatan yang akan diambil untuk memperoleh jawaban dari rumusan masalah dan tujuan penelitian.

- d. Cara kerja: menyebutkan secara jelas alur kerja penelitian dan langkah-langkah yang telah dilakukan untuk mengumpulkan data.
- e. Analisis Data: berisi uraian lengkap tentang cara pengolahan data dalam rangka mendapatkan kesimpulan. Jika ada analisis statistik, maka perlu disebutkan tingkat ketelitian dan perangkat lunak komputer yang digunakan.

M. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini secara komprehensif memuat laporan hasil penelitian beserta pembahasannya dengan struktur dan urutan penyajian yang selaras dengan keperluan dan isinya. Dapat memuat gambar dan tabel yang relevan.

N. PENUTUP,

Penutup memuat:

- a. Kesimpulan: merupakan rumusan jawaban terhadap pertanyaan dalam rumusan masalah yang diajukan.
- b. Saran: merupakan usulan langkah operasional sebagai tindak lanjut penelitian, perbaikan, atau pemecahan kesulitan yang dihadapi dalam penelitian.

O. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka memuat seluruh pustaka yang digunakan sebagai referensi dalam naskah, dapat berupa buku, jurnal atau hasil penelitian lain (skripsi, tesis, disertasi, prosiding, dll.). Pustaka berupa buku harus berupa buku ilmiah (bukan buku populer), relatif baru, dan jumlahnya dibatasi maksimal 25% dari keseluruhan pustaka yang diacu.

Penulisan daftar pustaka diatur sebagai berikut:

- a. Buku, ditulis dengan urutan:
 - 1) Nama pengarang/penulis (jika tidak ada diganti dengan instansi penanggung jawab atau penerbit).
 - 2) Tahun penerbitan
 - 3) Judul (ditulis miring)
 - 4) Kota penerbit
 - 5) Nama penerbit
- b. Jurnal atau majalah ilmiah, ditulis dengan urutan:
 - 1) Nama pengarang
 - 2) Tahun penerbitan
 - 3) Judul artikel (ditulis tegak)
 - 4) Nama jurnal/majalah (ditulis miring), biasanya ditulis dengan singkatan tertentu
(Contoh singkatan nama jurnal di Lampiran 20)
 - 5) Volume dan nomor penerbitan
 - 6) Nomor halaman
- c. Artikel dari internet, ditulis dengan aturan dan urutan yang sama dengan penulisan pustaka dari buku tetapi kota penerbit dan nama penerbit diganti dengan alamat web site dan diberikan tanggal, bulan dan tahun artikel tersebut diakses.
- d. Nama pengarang ditulis tanpa gelar. Nama asing ditulis dengan urutan nama keluarga (*family name*), nama pertama, nama kedua, dst, nama Indonesia ditulis dengan urutan seperti nama asing walaupun tak ada nama keluarga.

- e. Buku asing yang sudah diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia tetap di tulis dengan nama pengarang asli dan diberi keterangan “diterjemahkan oleh....” yang diletakkan di antara tanda kurung setelah judul buku.
- f. Contoh penajitian Daftar Pustaka di **Lampiran 10**.

P. LAMPIRAN

Memuat hal-hal yang dianggap perlu untuk disajikan dalam rangka memperjelas dan melengkapi hasil penelitian termasuk Daftar Riwayat Hidup Penulis (**Lampiran 11**).

II. PEDOMAN UMUM PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH

A. Jenis Huruf dan Paragraf

- a. Seluruh naskah diketik dengan huruf *Times New Roman*.
- b. Huruf berukuran 12 poin, kecuali judul pada sampul depan dan sampul dalam, dan informasi/data dalam tabel boleh berbeda sesuai kepentasan
- c. Naskah diketik komputer dengan jarak 2 spasi kecuali pada judul, abstrak, judul tabel dan gambar
- d. Pembentukan paragraf memakai sistem indentasi (*first line*) dengan menggunakan *default tab* (1,27 cm) dari tepi kiri.
- e. Paragraf diatur sejajar rata kiri dan kanan (*justify*).

B. Bahasa

- a. Laporan karya tulis ilmiah ditulis dengan Bahasa Indonesia yang baik dan benar dengan ejaan yang berlaku (EYD)
- b. Penggunaan istilah asing dalam suatu rangkaian kalimat diperbolehkan selama belum ada padanan kata dan/atau bentuk serapan dalam Bahasa Indonesia. Istilah asing ditulis miring dan disarankan untuk dibatasi pemakaianya

C. Ukuran Kertas

Naskah karya tulis ilmiah dicetak menggunakan jenis kertas HVS putih 80 gram dengan ukuran A4 (21 x 29,7 cm). Batas-batas pengetikan naskah yang diukur dari tepi kertas, diatur dengan ukuran sebagai berikut:

Tepi atas : 4 cm

Tepi bawah : 3 cm

Tepi kiri : 4 cm

Tepi kanan : 3 cm

D. Penomoran Halaman

- b. Nomor halaman dari halaman Judul sampai dengan halaman Daftar Lampiran menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv, v, dan seterusnya) dan diletakkan di tengah bagian bawah halaman.
- c. Penomoran halaman di luar halaman yang disebutkan pada butir satu, dilakukan dengan menggunakan angka arab (1, 2, 3, dan seterusnya) dan diletakkan di sudut kanan atas halaman, kecuali di halaman dimulainya suatu bab baru, nomor halaman diletakkan di tengah bagian bawah halaman bab tersebut

E. Judul Bab, Judul Subbab, Judul Anak Subbab (**Lampiran 7**).

- a. Judul bab ditulis pada awal halaman baru dengan menggunakan huruf kapital tanpa kata BAB dan tanpa diakhiri titik, dicetak tebal, dan diletakkan di tengah halaman antara tepi kiri dan kanan. Nomor bab ditulis dengan angka romawi besar (I, II, III, IV, dan seterusnya) diikuti dengan tanda titik (.) dan dilanjutkan dengan teks judul.
- b. Judul Subbab ditulis di tengah, dicetak tebal, huruf awal tiap kata ditulis kapital, kecuali kata sambung/kata depan tanpa huruf kapital. Nomor Sub Bab dengan huruf kapital (A, B, C dan seterusnya), diikuti dengan tanda titik (.) dan dilanjutkan dengan teks judul subbab. Kalimat pertama sesudah judul subbab dimulai dengan alinea baru.
- c. Penulisan judul anak subbab dimulai sejajar tepi kiri, tidak dicetak tebal, hanya huruf awal kata yang kapital, kecuali kata sambung/kata depan tanpa huruf kapital. Nomor anak subbab ditulis dengan angka arab (1, 2, 3, dan seterusnya) diikuti dengan tanda titik (.) dan dilanjutkan dengan teks judul. Kalimat pertama sesudah judul anak subbab dimulai dengan alinea baru.

F. Teknik Kutipan

Teknik kutipan yang dianjurkan adalah sebagai berikut:

1. Nama penulis diletakkan sebelum kutipan: nama belakang penulis ditulis terlebih dahulu diikuti tahun dalam tanda kurung, selanjutnya ditulis kalimat dengan makna yang sesuai dengan yang dikutip
2. Nama penulis di belakang kutipan: nama penulis diikuti tanda koma dan tahun penerbitan, ditulis dalam kurung
 - b. Jika ada 2 penulis, nama kedua penulis dicantumkan dengan menggunakan kata penghubung ‘dan’
 - c. Jika ada lebih dari 2 penulis hanya penulis pertama yang dicantumkan namanya dengan menambahkan akhiran ‘et al.’ yang dicetak miring Contoh kutipan dapat dilihat pada **Lampiran 8**.

G. Format Penyajian Gambar, Grafik dan Tabel

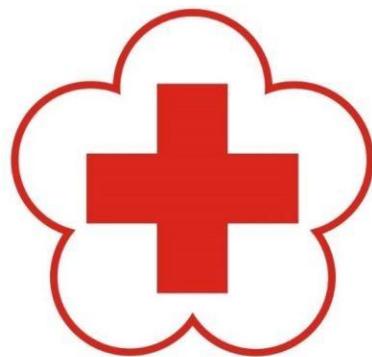
- a. Tabel dan gambar (gambar, grafik, peta dan foto) serta keterangannya menjadi bagian dari naskah secara keseluruhan sehingga tidak disajikan di halaman tersendiri (contoh penyajian di **Lampiran 9**, kecuali gambar yang ukurannya terlalu besar (misalnya peta) dapat disajikan di halaman tersendiri dan dilipat rapi sesuai dengan ukuran kertas. Gambar tidak boleh terputus.
- b. Tabel dan gambar diberi nomor urut dengan angka Arab.
- c. Judul Tabel diletakkan di bagian atasnya, dimulai 4 cm dari tepi kiri kertas. Jika terdiri dari 2 baris, maka diketik dengan jarak 1 spasi. Jika tabel lebih dari 1 halaman maka pada halaman berikutnya dituliskan kata “ Tabel (nomor) lanjutan”.
- d. Judul gambar ditulis di bagian bawah gambar, dengan ketentuan seperti judul tabel.

Lampiran 1. Sampul dan halaman judul

(JUDUL)

.....
.....

KARYA TULIS ILMIAH



P M I

Oleh:

(Nama)

(NIM)

**(UNIT ASAL)
(KOTA ASAL)
(TAHUN)**

Lampiran 2. Penyajian halaman pengesahan

PENGESAHAN

KARYA TULIS ILMIAH

(JUDUL)

Oleh:

(Nama)
(NIM)

Kota Asal,

Mengesahkan

Pembimbing

.....
NIP.

Lampiran 3. Penyajian halaman pernyataan keaslian karya tulis ilmiah

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Karya Tulis Ilmiah ini adalah hasil penelitian saya sendiri dan tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk mengikuti kompetisi sebelumnya, serta tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari dapat ditemukan adanya unsur plagiasi maka saya bersedia bahwa Karya Tulis Ilmiah ini **didiskualifikasi**.

(Kota Asal),.....

(meterai 6000)

(Nama Ketua)
(NIM)

Lampiran 4. Penyajian ringkasan

JUDUL

(NAMA)
(UNIT ASAL)

RINGKASAN

latar belakang dan tujuan
metode penulisan
pembahasan
kesimpulan

Kata Kunci : 3-5 Kata (diurutkan sesuai abjad)

Lampiran 5. Penyajian Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Segala puja dan puji syukur dipanjangkan ke hadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan segala rahmat dan hidayah-Nya yang tak terhingga sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan karya tulis ilmiah yang berjudul: “.....”. Penyusunan karya tulis ilmiah ini merupakan salah satu cabang kompetisi yang diadakan dalam acara *Volunteer Week and Youth Volunteer Competition 7.*

Dalam melakukan penyusunan karya tulis ilmiah ini penulis telah mendapatkan banyak masukan, bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak yang sangat berguna dan bermanfaat baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu pada kesempatan yang baik ini dengan berbesar hati penulis ingin mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya dan sebesar-besarnya kepada :

1. Pembingmbing
2. Dst

Penulis berharap naskah karya tulis ilmiah ini dapat bermanfaat bagi pemahaman dan informasi kepada khalayak ramai.

(Kota, Tanggal Bulan Tahun Pembuatan)

Penyusun

Lampiran 6. Penyajian daftar isi, tabel, gambar, lampiran dan singkatan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
ABSTRAK.....	iv
ABSTRACT.....	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah.....	2
C. Tujuan Penelitian.....	3
D. Manfaat Penelitian	3
II. LANDASAN TEORI	4
A. Tinjauan pustaka	4
1. UU Kepalangmeraha.....	4
2. Dst	6
B. Kerangka Pemikiran	12
III. METODE PENELITIAN.....	14
A. Waktu dan Tempat Penelitian.....	14
B. Bahan dan Alat	14
C. Cara Kerja	15

D. Teknik Pengumpulan Data.....	18
E. Analisis Data	18
IV. HASIL DAN PEMBAHASAN	19
A. Hasil.....	19
B. Pembahasan	20
V. KESIMPULAN DAN SARAN.....	29
A. Kesimpulan	29
B. Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA	30
LAMPIRAN.....	34
RIWAYAT HIDUP PENULIS	48

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Judul Tabel.....	38

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Judul Gambar.....	18

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Judul Lampiran	62

DAFTAR SINGKATAN

Singkatan	Kepanjangan
UU	Undang-Undang
PP	Peraturan Pemerintah
CID	<i>Coorporate Identity</i>

Lampiran 7. Teknik penulisan judul bab, subbab, anak subbab

II. LANDASAN TEORI

A. Tinjauan Pustaka

.....
.....
.....
.....
1. UU no. 1 Tahun 2018 Tentang Kepalangmerahan
.....
.....
.....
.....
a. Pasal 1
.....
.....
.....
.....
1) Lambang Kepalangmerahan
.....
.....
.....
2. Dst
.....
.....
.....

B. Kerangka Pemikiran

Lampiran 8. Teknik kutipan pada naskah

Alelokemi dikeluarkan ke lingkungan melalui volatilitas, eksudasi akar, atau dekomposisi serasah (Rice, 1984; Einhelling, 1995).

Atau

Menurut Bewley dan Black (1994) perkecambahan adalah suatu proses yang diawali dengan adanya imbibisi air oleh biji dan diakhiri dengan munculnya radikula dari kulit biji.

Atau

Penelitian tentang penambahan pupuk P (dosis 30, 60, dan 90 mg/kg) terhadap pertumbuhan dan kemampuan pembentukan bintil akar pada kacang hijau telah dilakukan oleh Gunawardena *et al.* (1992) terhadap tiga varietas kacang hijau, yaitu MI-5, T-77 dan E-72.

Atau

Rempah-rempah dapat berbentuk biji, daun, rimpang, bunga, buah, dan kulit batang yang pemanfaatannya dapat berbentuk masih segar maupun dalam bentuk kering (Trihendrokesowo, 1989).

Atau

Secara umum limbah cair industri tekstil mempunyai karakteristik berwarna, pH tinggi, kadar BOD, COD, suhu, padatan terlarut dan tersuspensi tinggi (Hudiyono dkk., 1999).

Lampiran 9. Penyajian gambar

Elemen Dasar

Makna Logo

Secara visual, logo PMI terdiri dari *logo gram* berupa palang simetris yang dililiti lima lingkaran setengah lingkaran yang saling menyatu, dan *logo type* berupa nama "Palang Merah Indonesia".

Lambang Palang Merah diciptakan dari lambang bendera Swiss (palang putih berlatar belakang merah), yang kemudian dibalik menjadi Palang berwarna merah dengan dasar putih.



Pengadopsian Lambang tersebut merupakan penghormatan terhadap Negara Swiss, karena yang pertama kali mendirikan organisasi kepelabuan dunia adalah orang-orang yang merupakan warga Negara Swiss.

Lambang Palang Merah kemerdekaan disepakati oleh negara-negara peserta agung penandatangan Konvensi Jeneva, untuk diberlakukan secara universal sebagai lambang netral yang dapat berfungsi sebagai tanda pengenal dan tanda perlindungan pada saat memberikan bantuan kemanusiaan di lokasi bencana atau konflik.

Bentuk, Warna dan Ukuran Lambang Palang Merah

Lambang Palang Merah berbentuk Palang berwarna merah yang saling menyilang satu sama lain di bagian tengah. Satu mengarah vertikal dan satu lainnya mengarah horizontal dengan ukuran masing-masing simetris dan sama panjang (proporsional).

Lambang Palang Merah harus selalu diletekkan di atas dasar warna putih, tidak boleh berada di atas dasar warna lain, dikurangi bentuknya atau ditambah/ditambah dengan tulisan dan gambar lainnya.



Logo gram berupa lengkungan setengah lingkaran yang menyatu, yang diambil dari bentuk bunga melati dan mengellangi palang simetris adalah cerminan identitas nasional yang bermakna kebersamaan, kolektifitas dan gotong-royong. Simbol ini juga dapat diartikan sebagai komitmen dan dedikasi PMI dalam memberikan bantuan bagi yang membutuhkan tanpa pamrih dengan semangat ketertutuhan dan kemandirian.

Gambar 1. Makna logo Palang Merah Indonesia (CID PMI, 2006)

Lampiran 10. Penulisan Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Annawaty. 2001. Kekerabatan Fenetik Ular-ular Familia Colubridae di DIY dan Sekitarnya. *Tesis*. Program Pendidikan S2 Program Studi Biologi Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.
- Anthony DC dan Graham DG. 1991. Toxic Responses of The Nervous System. Dalam: Amdur MO, Doull J dan Klaassen CD (Ed) *Cassarett and Doull's Toxicology The Basic Science of Poisons*. New York: Pergamon Press.
- Astirin OP dan Winarno K. 2000. Upaya Perbaikan Limbah Cair Industri Batik dengan Pemanfaatan Ekstrak Yeast. *Laporan Penelitian*. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sebelas Maret, Surakarta.
- Chretien J and Dusser D. 1996. *Environmental Impact on The Airways from Injury to Repair*. New York: Marcel Dekker Inc.
- Ganong WF. 1998. *Fisiologi Kedokteran*. Diterjemahkan oleh: Widjajakusumah. Jakarta: Penerbit Buku Kedokteran EGC.
- International Union for Conservation of Nature and Natural Resources. 1994. *The IUCN Red List of Threatened Species: Categories and Criteria*. <http://www.iucnredlist.org/> [30 Januari 2007].
- Kottelat M, Whitten AS, Kartikasari SN, dan Wirdjoadmodjo S. 1996. *Freshwater Fishes of Western Indonesia and Sulawesi*. Jakarta: Periplus.
- Lonergan P, Khatir H, Piumi F, Rieger D, Humblot P, Boland MP. 1999. Effect of time interval from insemination to first cleavage on the developmental characteristics, sex ratio and pregnancy rate after transfer of bovine embryos. *J. Reprod. Fertil.* 117: 159-167.
- Mubarik NR, Suwanto A dan Suhartono MT. 2000. Isolasi dan karakterisasi protease ekstraselular dari bakteri isolat termofilik ekstrim. *Prosiding Seminar Nasional Industri Enzim dan Bioteknologi II* : 151-158.

Lampiran 11. Penyajian riwayat hidup penulis

RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama lengkap	:	Rajin Pangkal Pandai
Tempat dan tanggal lahir	:	Sragen, 17 Agustus 1985
Jenis kelamin	:	Laki-laki
Agama	:	Islam
Status Pernikahan	:	Belum menikah
Alamat	:	Jl. Pemuda No.305 A RT 09/31 Yogyakarta 552241. No. telepon: (0274) 123456.
No HP	:	08123456789
Alamat E-mail	:	rajin_pp@yahoo.com

Pendidikan Formal

Tingkat Pendidikan	Nama	Tahun mulai	Tahun selesai
SD	SD Negeri Maju Jaya Sleman	1992	1998
SLTP	SMP Perjuangan I Jogjakarta	1998	2001
SLTA	SMA Negeri Pembangunan 1 Jogjakarta	2001	2004

Pendidikan Non Formal

Nama Pelatihan/Kursus	Instansi Penyelenggara	Tahun
1. Pelatihan Kepemimpinan Dasar bagi Siswa SLTA dan Sederajat	Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman Masjid Syuhada Yogyakarta	2002
2. Pesantren Kilat Ramadhan	Lembaga Teknologi Komputer Surakarta	2002
3. Kursus Pemrograman Komputer	EF Surakarta	2005
4. Kursus Bahasa Inggris Tingkat Intermediate	UPT P2B UNS	2005
5. Kursus Bahasa Perancis	Fakultas Biologi UGM	2006-sekarang
6. Pelatihan Budidaya Anggrek	Program A2 Prodi Biologi FMIPA UNS	2006
7. Workshop dan Pelatihan Pembuatan Proposal Penelitian dan Tugas Akhir		2007

Prestasi

Prestasi	Tahun
1. Juara I Lomba Cerdas Cermat Tingkat SD Se-Kabupaten Sleman dalam Rangka Hari Pendidikan Nasional	1997
2. Juara I Peraih NEM Tertinggi SD Se-Kabupaten Sleman	1998
3. Juara II Pidato dalam Bahasa Inggris Tingkat SLTP Tingkat Jawa Tengah dan DIY	2000
4. Juara Harapan I Olimpiade Biologi Tingkat Nasional	2003
5. Juara I Lomba Karya Ilmiah Mahasiswa Tingkat Jawa Tengah	2006
6. Juara Favorit Bidang Sains Pekan Ilmiah Nasional VII di Universitas Andalas Padang	2006

Beasiswa yang Pernah Diperoleh

Nama beasiswa	Instansi Pemberi	Tahun
1. Beasiswa Semarsuper	Father's Foundation	1997-1998
2. Beasiswa Olimpiade	Yayasan Olimpiade Biologi Indonesia	2003-2004
3. Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik	UNS	2005-2006
4. Beasiswa Jarum	Pabrik Rokok Jarum Kudus	2006-2007

Pengalaman Organisasi

Organisasi	Jabatan	Tahun
1. OSIS SMP Perjuangan I Yogjakarta	Bendahara	1999-2000
2. Pramuka Gugus Depan 123	Wakil Ketua	2001-2002
3. Karang Taruna Kalurahan Sindunegaran Yogyakarta	Wakil Ketua	2001-2004
4. OSIS SMA Negeri I	Ketua Bidang I (Litbang)	2002-2004
5. Himabio	Ketua	2005-2006

Pengalaman Bekerja

Pekerjaan	Tahun
1. Penyiar Radio Cemara Duabelas FM Sleman	2001-2004
2. Karyawan Warnet Global Net Yogyakarta	2001-2002
3. Karyawan Warnet Kentingan Net Surakarta	2005-2007
4. Asisten Praktikum Biologi Umum, Taksonomi Hewan, Ekologi, dan Genetika di Prodi Biologi FMIPA UNS	2004-2007

Kota, Tanggal, bulan, tahun

(Nama)